

Jaarplan - jaarverslag 2023 - 2024

Paul Krugerschool Coevorden



JAARPLAN 2023 - 2024		JAARVERSLAG 2023 - 2024	
School	Paul Krugerschool	School	Paul Krugerschool
Datum	01-08-2023	Datum	
Inleiding	In ons jaarplan geven we aan: 1. welke zelfevaluaties we hebben uitgevoerd 2. welke vragenlijst(en) we hebben ingezet 3. welke voornemens we hebben i.r.t. het schoolplan 4. welke actuele ontwikkelingen van belang zijn We geven per onderdeel de verbeterpunten en onze keuzes. Daarna werken we de belangrijkste aandachtspunten nader uit. In het jaarplan 2023-2024 wordt aangegeven wat de voornemens zijn gelet op de planning die is gemaakt in het schoolplan 2023-2027. Daarnaast wordt vermeld welke activiteiten nog meer gepland staan, los van het bovenstaande. In het jaarplan wordt per onderdeel aangegeven welke verbeterpunten er zijn gekozen. Per verbeterpunt wordt een verbeterplan aan dit schooljaarplan toegevoegd. Het schooljaar '23-24 is het eerste jaar in de schoolplancyclus 2023-2027.	Inleiding	

Speerpunten	Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
1. Thema 1: Een stevige basis. Wij verzorgen goed onderwijs, met voor onze leerlingen passende opbrengsten. Daar hoort bij een kwalitatief zorgsysteem.	
2. Thema 2: Anders organiseren. De ambitie om de organisatie af te stemmen op de onderwijsbehoefte van de leerlingen. Op onze school geven we naast de basisvakken zoals rekenen, taal en spelling ook specifiek aandacht aan vakken als wetenschap en techniek en digitale vaardigheden(programmeren).	
3. Thema 3: Passend onderwijs. Op onze school kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag. Op onze school besteden we veel aandacht aan de executieve vaardigheden d.m.v. breinhelden en de doorgaande lijn m.b.t. meer-hoogbegaafdheid.	
4. Thema 4: Burgerschapsvorming. Op onze school wordt het lesprogramma vormgegeven binnen een contextrijke, flexibele en actuele leeromgeving waarin leerlingen door middel van democratisering en participatie verantwoord burgerschap ontwikkelen.	

School & omgeving		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Formatieve inzet directie, Zorg en begeleiding leraren	Interim directeur: Jan van der Wel(tot 1 januari) IB'er; Frederike Hemme onderbouw coördinator: Linda Oldenhuis bovenbouw coördinator: Hennie Feunekes	Inzet. De inzet onderwijsassistenten is vanaf 1 maart uitgebreid. De inzet van de onderwijsassistenten is ook gewijzigd: van veel individuele begeleiding naar de koppeling aan de onder- of bovenbouw waarbij zoveel mogelijk met groepjes/in de groep gewerkt wordt.
Groepen	Groepen 1, 2/3, 2/3, 4, 5, 6, 7 en 8 Op maandag, dinsdag zijn de groepen 2 en 3 enkele groepen	Er zijn relatief veel ambulante uren. Sterke kanten. Zie plan. Aanvulling: zorgvuldigheid bij de procedure van aanmelding en plaatsing van leerlingen.
Functies [namen / taken]	VVTO-coördinator Engels; vacant Taal coördinator; Wilma Elzing Reken coördinator; Marlou Schepers Kanjor coördinator Linda Oldenhuis en Hennie Feunekes Peuterspeelzaal coördinator; Linda Oldenhuis 3 onderwijsassistenten 1 voor 20 uur 1 voor 14 uur 1 voor 18 uur	Zwakke kanten. Een deel van de ouders is niet tevreden over de communicatie over het functioneren van het kind. Het verwachtingspatroon van beide kanten ouders/verzorgers en school (op het niveau van de groep) moet duidelijker uitgesproken worden evenals de invulling van het begrip ouderbetrokkenheid (why-how-what). Borgen van afspraken. Kansen Het ingezette traject "anders organiseren": groeps doorbroken en groepsoverstijgend werken en het spelend leren in de combi's 2/3. Focus op de "middengroep" om de resultaten verder omhoog te krijgen.
Twee sterke kanten	Goed opgeleide, blijvend ontwikkelende leerkrachten/zij-instromers. Veel kennis van onderwijsbehoeften bij de leerkrachten. We stimuleren talenten bij kinderen op verschillende vakgebieden. Gym wordt gegeven door een vakleerkracht. We zijn een VVTO- school(Engels). Alle leerkrachten hebben scholing gevolgd. Er is veel kennis en specialisatie bij de leerkrachten. Goede analyse van toetsen en borging van onderwijsleerproces. Procedures en afspraken over ondersteuning van leerlingen zijn schriftelijk vastgelegd. Doorgaande lijn peuters, kleuters, groep 3 t/m 8.	Met de "extra handen" zoveel mogelijk realiseren van het onderwijs in de groep. Oog voor talent (aanbod). Ontwikkeling van het (rapport)folio. Bedreigingen Handelingsverlegenheid als het gaat om het werken met de kinderen die door hun gedrag laten merken dat er iets niet goed gaat (factoren in het kind, op school of thuis/vrije tijd).

Twée zwakke kanten	We mogen duidelijker aangeven hoe het beleid is bij ons op school richting ouders en andere instanties. Heldere communicatie naar ouders is noodzakelijk. We moeten nog (meer) werken aan een doorgaande lijn binnen de leerlingenzorg. Zowel op cognitief gebied en op gedrag. De doorgaande lijn 1 t/m 8 kan nog meer uitgewerkt worden, het compacten en verrijken moet onder de aandacht gebracht worden is samenhang met kennisvergroting over HB onderwijs. Planmatiger werken aan verbeteractiviteiten. Ruimtegebrek in de school en er zijn bijna geen flexibele ruimtes. We hebben een klein schoolplein.
Twée kansen	Engels goed wegzetten met een onderbouwd plan. NT2 bij de basis aanpakken > vervolgens doorzetten. Cursus thematiseren voor de onderbouw. Samenwerken met de omgeving. Op de basisschool maak je kennis met talenten/vakken. We bieden talenten/vakken aan zodat je leert/ontdekt waar je talent ligt.
Twée bedreigingen	Er is veel zorg aan de onderkant. Dit kan een risico vormen voor de resultaten. Borgen van afspraken en ontwikkelen Werkdruk; oog houden voor het personeel Te weinig handen in de klas/ondersteunend personeel. Mondige ouders.verharding maatschappij.
Opbrengsten [beleidsvoornemens]	De resultaten van onze school voldoen aan de eigen normen van de school en aan de inspectienormen

Leerlingenaantallen per 1 oktober									Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
1	2	3	4	5	6	7	8		Totaal	Op 01-02-24 was het aantal leerlingen 198. Het aantal leerlingen blijft stabiel maar toch is bij de kennismakingsgesprekken duidelijk dat "nieuwe ouders" meerdere scholen bezoeken en daarna een weloverwogen keuze maken voor de school van hun (1ste) kind. De eerste kennismaking en rondleiding op school is van belang. Primair is het natuurlijk van belang om hard te blijven werken aan de kwaliteit van het onderwijs.
20	26	33	26	24	27	21	16		193	
Opmerkingen en consequenties n.a.v. de leerlingenaantallen: De verwachting is dat het leerlingenaantal op 1 februari op 200/205 leerlingen zal liggen. Het leerlingenaantal blijft stabiel.										

Kwantitatieve gegevens personeel		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	
Aantal medewerkers OP	19 (3 mannen en 16 vrouwen)		
Aantal medewerkers OOP	3 (0 mannen en 3 vrouwen)		
Aantal uitstromers	0		
Aantal nieuwkomers	0		
Aantal BHV-ers	8		
Aantal geplande FG's	23	Aantal uitgevoerde FG's	
Aantal geplande BG's	1	Aantal uitgevoerde BG's	
Aantal geplande POP's	23	Aantal uitgevoerde POP's	

Gekozen actiepunten naar aanleiding van het schoolplan			
	Thema	Actiepunt	Omvang
GD1	Ouderbetrokkenheid <i>npo school programma 2020-2025</i>	Ouders succesvol betrekken bij de schoolontwikkeling van zijn/haar kind.	groot
GD2	PCA Basiskwaliteit	De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	groot
KD1	Beleidsplan 2023-2027: Personeel	Borg anders leren	klein
KD2	PCA Basiskwaliteit	De school heeft oog voor bevordering van gelijke kansen	klein
KD3	PCA Basiskwaliteit	De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag	klein

Uitwerking GD1: Ouders succesvol betrekken bij de schoolontwikkeling van zijn/haar kind.	
Hoofdstuk / paragraaf	Ouderbetrokkenheid
Gewenste situatie (doel)	We definiëren ouderbetrokkenheid als de betrokkenheid van de ouders bij het ondersteunen van het leren van hun kinderen. Ouderbetrokkenheid omvat een aantal onderdelen: Partnerschap, respect voor en omgaan met verschillen in mening en achtergrond. De leraar is regisseur in driehoek 'kind-ouder-leraar'. Tijdens de intake bespreekt de directeur de wederzijdse verwachtingen. In het begin van schooljaar bespreekt de leraar de verwachtingen. Elke ouder 100% succesvol betrokken; Want elk kind verdient het dat leraar en ouders samen de basis vormen van de driehoek. Daardoor ontwikkelt het kind zich het beste. Ouders en leraren werken naast elkaar, vormen samen de basis van de driehoek. De leraar is onderwijsprofessional, de ouder is ervaringsdeskundige. De leraar bespreekt onderwerpen en lastige momenten in de samenwerking. Waardoor de leraar interpersoonlijk steeds competenter wordt. De leraar meet regelmatig de kwaliteit van de samenwerking met ouders. De leraar onderneemt, als dat nodig is, kleine evidence based acties, waardoor de samenwerkingsrelatie gaat glanzen. Teamleden leren van elkaar, delen succesverhalen en brengen door intervisie lastige situaties tot een goed einde.
Activiteiten (hoe)	Ouders informeren over waar de school mee bezig is. Ouders goed op de hoogte te houden van de vorderingen van hun kind(eren). In gesprek gaan met ouders en informatie uit wisselen. Ouders betrekken bij werkgroepen en bij activiteiten.
Plan periode	jul 2023, aug 2023, sep 2023, okt 2023, nov 2023, dec 2023, jan 2024, feb 2024, mar 2024, apr 2024, mei 2024, jun 2024 en jul 2024
Eigenaar (wie)	Team
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Jaarlijks worden in mei/juni bovenstaande doelen geëvalueerd en nieuwe doelen voor het volgende cursusjaar geformuleerd. De evaluatie vindt plaats tijdens de bouwvergaderingen en worden tijdens de teamvergadering gekoppeld in bijzijn van betrokkenen. De borging van verbeteringen en nieuw beleid vindt plaats in de jaarplanning voor leerkrachten en regelmatige plaatsing op de agenda van de bouwvergaderingen en wordt vastgelegd. De ouders van de schoolkring en de, MR zijn direct betrokken als klankbordgroep en zijn belangrijke gesprekspartners van het team.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
-Ouders worden via Parro-app en diverse fysieke gesprekken goed geïnformeerd over de vorderingen van hun kind. -Koffie ochtend d.d. 13 juni 2024 goed bezocht en veel vragen m.n. t.a.v. communicatie en de combi 2/3 kunnen beantwoorden -Info avond sept. 2024 voor alle ouders. Opnieuw expliciet aandacht voor combi 2/3. -Afspraken t.a.v. frequentie berichten plaatsen op parro - app.	

Uitwerking GD2: De leraren laten zien (merken) dat ze hoge verwachtingen van de leerlingen hebben	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Gerelateerde actiepunten	
Resultaatgebied	Hoge verwachtingen gaan over geloof in wat het onderwijs kan bereiken, en of je nog kunt geloven in de kracht van onderwijs.
Huidige situatie + aanleiding	Het hebben van hoge verwachtingen draagt eraan bij dat leerlingen méér en beter leren. Het is goed voor hun ontwikkeling als we van alle leerlingen in principe dezelfde hoge basisverwachtingen hebben.
Gewenste situatie (doel)	Leerlingen verdienen gelijke kansen om succesvol te zijn. Dit vraagt om een sterk geloof van ons leerkrachten in de potentie tot leren dat in elk kind aanwezig is. Effectief omgaan met verschillen draait dan ook niet om verlagen van doelen, maar om het realiseren van kwalitatief goede instructie en hoogwaardige feedback voor álle leerlingen ongeacht hun sociaaleconomische achtergrond.
Activiteiten (hoe)	Leerkrachten spreken verwachtingen hun verwachtingen uit in de klas. De leerkrachten geven aan wat hij/zij belangrijk vindt in de klas. De leerkracht doet dit op een positieve manier Door het uitspreken van de verwachtingen kunnen de ideeën van leerlingen die ze hebben ook verwoord worden en hier op aansluiten. Zo vergroten we de betrokkenheid bij de lessen.
Consequenties organisatie	Aparte niveaugroepen met lagere doelen zijn funest voor achterstandsleerlingen: ze worden systematisch te laag ingeschat en krijgen niet voldoende leerstof aangeboden, waardoor hun achterstand blijft of zelfs wordt vergroot. We moeten het onderwijs van achterstandsleerlingen dus integreren in ons onderwijs.
Plan periode	jan 2024 en jul 2024
Eigenaar (wie)	Team
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Dagelijks in de lessen.
Borging (hoe)	In de teamvergadering zal regelmatig worden gesproken over hoe we bovenstaande toepassen in de lessen. Feedback geven is daar een onderdeel van. In de teamvergadering zullen hoofdstukken uit het boek 'de pedagogische sensitieve leraar' behandeld worden. Dit boek sluit goed aan bij onze doelstellingen.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
Het boek 'de pedagogische sensitieve leraar' is niet behandeld. T.a.v. de aparte niveaugroepen maken we steeds meer de slag van de individuele begeleiding van leerlingen buiten de klas naar het onderwijs voor alle kinderen in de klas. Uit recent afgelegde groepsbezoeken valt op te maken dat de mogelijkheden tot differentiatie in de lessen niet altijd optimaal benut worden. Aandachtspunt voor volgend schooljaar.	

Uitwerking KD1: Borg anders leren	
Werkgroep	MT
Hoofdstuk / paragraaf	Beleidsplan 2023-2027: Personeel
Gerelateerde actiepunten	• Experimenteer en voer andere organisatievormen en groepssamenstellingen in. Denk aan anders leren lesgeven vanuit leerlijnen, leerunits, leerpleinen. • Maak werk van talentontwikkeling en zoek daarbij naar verbinding met de verschillende vakken • Stimuleer de onderzoekende houding bij medewerkers • Straal een professionele leergemeenschap uit gericht op: Samenwerking, Professioneel handelen, Passie, Talent, Enthousiasme • Realiseer een professionele leergemeenschap • Realiseer een systeem van collegiale visitatie • Maak digitale geletterdheid structureel onderdeel uit van het onderwijs • Stimuleer de onderzoekende houding bij kinderen
Resultaatgebied	"Op weg naar anders organiseren"
Huidige situatie + aanleiding	Vanuit een gevoelde urgentie op efficiënte(re) besteding van de onderwijstijd, de ervaren werkdruk door een vol rooster, met weinig ruimte voor bijvoorbeeld creativiteit, én vanuit het belang van het zien van en aandacht geven aan talenten van kinderen, willen we werken naar geïntegreerd zaakvakonderwijs, waarin de creatieve vakken worden verwerkt en er groepsdoorbrekend wordt gewerkt. Dit zou in de loop van de tijd uitgebreid kunnen worden, bijvoorbeeld door ook taal- en rekendoelen te integreren.
Gewenste situatie (doel)	Gedurende het begeleidingstraject werken we toe naar een school waarin het onderwijs flexibeler en doelgerichter is ingericht. Een school met (flexibele) ruimtes, waar aangesloten wordt op de 21e eeuwse vaardigheden en de specifieke kernwaarden van de school het uitgangspunt zijn. Samen creëren we een toekomstbestendige school, waarin aandacht en ruimte is om de uiteenlopende verschillen tussen leerlingen te kunnen bedienen en het eigenaarschap van leerlingen vergroot wordt.
Activiteiten (hoe)	We plannen 4 bijeenkomsten met het team plaats (duur: 3 uur), na bijeenkomst 2 en 3 worden groepsbezoeken uitgevoerd door de adviseur (2 dagdelen per ronde) en ter voorbereiding op elke bijeenkomst vindt een online afstemmingsoverleg met de directie / stuurgroep plaats (duur: 1 uur). Aan het eind van het schooljaar wordt een evaluatiemoment gepland en wordt besproken hoe jaar 2 eruit kan zien.
Consequenties organisatie	De bijeenkomsten zijn verspreid over het hele jaar gepland. Het hele team is daarbij aanwezig. De opdrachten die hieruit voortvloeien moeten worden uitgevoerd door de individuele werkgroepen. Het MT van de school geeft sturing aan de scholing en veranderingen die zullen ontstaan in de school. De scholing zal een vast punt op de agenda van het MT zijn.

Consequenties scholing	Het team van de school volgt de scholing. Komend schooljaar zijn dat 4 bijeenkomsten. Daarnaast is 1 werkplekleren bijeenkomst van Fiers verplicht. Een aantal collega's volgen nog individuele scholing(kanjer en uit het aanbod van Fiers).
Betrokkenen (wie)	het hele schoolteam
Plan periode	
Eigenaar (wie)	Het MT van de school
Kosten	De kosten voor de nascholing zullen tussen de 8.000 en 10.000 liggen. Er zijn ook bovenschoolse nascholingkosten.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Dit onderwerp komt iedere keer terug op het MT overleg en regelmatig op de teamvergaderingen.
Borging (hoe)	Vastleggen van ons beleid. Per kwartaal bespreken hoe e.e.a. loopt en waar eventueel moeten worden bijgestuurd. Koppelen aan de groepsbezoeken

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag**naar volgend jaar**

Het hele team is gestart met het traject anders organiseren. We hebben hierbij begeleiding gekregen vanuit Cedin. In de 2de helft van het schooljaar bleek dat aanvullende expertise voor de onderbouw van belang was. Vanuit het groter geheel is dan ook gekozen voor het opsplitsen in een traject voor de onderbouw (groep 1-3) en groep 4-8. In de onderbouw ligt de nadruk op het werken met de combinatiegroepen 2-3. In de bovenbouw is het groeps doorbroken, thematische werken het speerpunt. Als pilot is een schoolbreed "voedselproject" neergezet met een afronding op 30 mei.

Daarnaast wordt steeds meer maatwerk bij de instructie van de basisvakken gerealiseerd.

Het traject anders organiseren met begeleiding vanuit Cedin zal in het schooljaar 24-25 een vervolg krijgen. In organisatorische zin zijn er plannen t.a.v. de inrichting van het gebouw: onderbouw op de begane grond, groepen 4-6 1ste verdieping met een eigen leerplein. Op de bovenste verdieping zal voor de groepen 7 en 8 een leerplein gerealiseerd worden. Hierdoor zijn de voorwaarden nog beter om groeps doorbroken/groepsoverstijgend te werken.

Uitwerking KD2: De school heeft oog voor bevordering van gelijke kansen	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Gerelateerde actiepunten	De school biedt een breed (digitaal/online) aanbod aan dat gebaseerd is op de kerndoelen
Resultaatgebied	Leerlingenzorg en kwaliteitszorg
Huidige situatie + aanleiding	Kinderen met dezelfde talenten hebben recht op gelijke kansen. Ieder kind moet zich volledig kunnen ontwikkelen. Zijn of haar achtergrond, het opleidingsniveau van ouders of hun financiële situatie mag geen invloed hebben op de schoolprestaties van een kind.
Gewenste situatie (doel)	We delen samen de verantwoordelijkheid voor het continu verbeteren van onze lessen en leerresultaten.
Activiteiten (hoe)	We creëren van een goed pedagogisch klimaat in alle groepen. We geven een goede uitleg van de lessen. We sluiten het aanbod aan op het niveau van de kinderen en hebben hoge verwachtingen hiervan.
Consequenties organisatie	Op onze school hebben we en werken we aan een verbetercultuur. We werken intensief samen aan onderwijs en werken doelgericht het onderwijs beter en beter maken. We werken samen om goede lessen te geven, er is sprake van een professionele leergemeenschap.
Betrokkenen (wie)	het hele schoolteam.
Plan periode	jan 2024 en jul 2024
Eigenaar (wie)	Team
Meetbaar resultaat	We zien tijdens klassenbezoeken goede lessen, lessen die doelgericht zijn, met een duidelijke focus op de aanpak. Lessen hebben activerende en afwisselende werkvormen. In alle groepen is een goed leerklimaat en goed klassenmanagement.
Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Regelmatig kijken we terug of we de doelen en de onderlinge samenwerking nog voldoet aan de gestelde eisen. Aan het einde van de evaluatie stellen we acties vast voor de komende periode. We doen dit tijdens teamvergadering en onder-en bovenbouw overleggen.
Borging (hoe)	In kwaliteitsdocumenten en kaarten" zo doen we dit op school".

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	naar volgend jaar
De cultuur van continu verbeteren is aanwezig maar nog niet vanzelfsprekend. Aan de hand van het basisplan rekenen wordt gestimuleerd om bij elkaar in de klassen te kijken en feedback te geven. Door de "waan van de dag" komt dit nog niet goed tot zijn recht. Het zal dan ook opnieuw een speerpunt zijn voor het komend schooljaar. Zie mk 2024/2025	

Uitwerking KD3: De school zorgt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van de leerlingen op school gedurende de schooldag	
Hoofdstuk / paragraaf	PCA Basiskwaliteit
Gerelateerde actiepunten	De school zorgt ervoor dat de sociale, fysieke en psychische veiligheid niet door handelingen van anderen wordt aangetast
Resultaatgebied	Pedagogisch klimaat en veiligheid.
Huidige situatie + aanleiding	Onze school is sociaal veilig als een leerling zichzelf kan zijn, niet bang is en zich veilig voelt. Dat betekent dat leerlingen zich 'vrij' voelen en er een positieve en veilige sfeer is op school. We voorkomen en treden op tegen pesten, uitschelden, discriminatie en geweld.
Gewenste situatie (doel)	Een school is veilig als de sociale, psychische en fysieke veiligheid van leerlingen niet door handelingen van anderen wordt aangetast. Dat betekent dat er een veilige en positieve sfeer is op school. Het betekent ook dat de school optreedt tegen pesten, uitschelden, discriminatie, geweld en andere vormen van ongepast gedrag, en deze zoveel mogelijk voorkomt. Sociale veiligheid op school is een belangrijke voorwaarde voor een goed leer- en werkklimaat en krijgt vorm in het dagelijks handelen en denken van iedereen in de school.
Activiteiten (hoe)	We hebben een actief veiligheidsbeleid/kanjerprotocol om pesten tegen te gaan. We onderzoeken of leerlingen zich op school veilig voelen. Op school is er een aanspreekpunt met wie ouders en leerlingen over pesten en/of onveiligheid kunnen praten. De kanjercoördinatoren zorgen dat er iemand verantwoordelijk is voor het anti-pestbeleid.
Consequenties organisatie	In alle groepen is dagelijks aandacht voor een goed en veilig pedagogisch klimaat. We geven in alle groepen de Kanjertraining en treden actief op tegen onveiligheid bij ons op school. In de teamvergaderingen staat de Kanjertraining regelmatig op de agenda. Tijdens de startvergadering specifiek. Aan het begin van het schooljaar hebben we veel aandacht voor de gouden weken.
Consequenties scholing	Leerkrachten die niet in het bezit zijn van de definitieve licentie van de Kanjertraining volgen binnen 2 jaar de Kanjertraining. 1 x per 4 jaar is er een teambijeenkomst waarbij alle leerkrachten geschoold worden.
Betrokkenen (wie)	team
Plan periode	jan 2024 en jul 2024
Eigenaar (wie)	Team
Omschrijving kosten	De kosten voor individuele scholing bedragen ongeveer 500 euro pp.
Meetbaar resultaat	In het voorjaar meten we de sociale veiligheid bij de leerlingen van de bovenbouw. Uit de analyse blijkt dat kinderen zich veilig voelen. We vragen dit ook 1 x per 2 jaar aan de ouders.

Evaluatie (wanneer) (hoe) (wie)	Tijdens teamvergaderingen.
Borging (hoe)	Kwaliteitszorg Kanjertraining.

Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag	afgerond
Alle collega's zijn in het bezit van de licentie om de Kanjertraining te geven. Het Kanjerprotocol is herzien (mei 24). Bij de monitoring is bevestigd dat er sprake is van een positieve en veilige sfeer op school.	

Te volgen scholing					Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Aanbieder	Kosten	Het hele team is gestart met het traject anders organiseren. We hebben hierbij begeleiding gekregen vanuit Cedin. In de 2de helft van het schooljaar bleek dat aanvullende expertise voor de onderbouw van belang was. Vanuit het groter geheel is dan ook gekozen voor het opsplitsen in een traject voor de onderbouw (groep 1-3) en groep 4-8. Het traject zal in het schooljaar 24-25 een vervolg krijgen. Er is hiervoor een inhoudelijk plan gemaakt. De scholing is gefaciliteerd tijdens ingeplande studiedagen.
Anders organiseren(Cedin)	Cedin	4 x in het komende jaar(data zijn bekend)	Cedin	ongeveer 10.000	

Geplande zelfevaluaties				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Er is gewerkt aan een kwaliteitskaart rekenen. Daarnaast is een beeld gebracht welke betaande kwaliteitskaarten herzien moeten worden. Op alle scholen van Fiers wordt gewerkt aan een kwaliteitsmap met daarin een aantal schooleigen en Fiers brede documenten. Dit zal in de eerste helft van het schooljaar 24-25 gerealiseerd moeten worden.
Kwaliteitskaarten en protocollen	Team	gedurende het hele schooljaar	geen	

Geplande vragenlijsten				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Leerlingen Vragenlijsten sociale veiligheid en kanjer.
Vragenlijst voor leerlingen	Mt van de school	voor 1 juni 2024	geen	Ouders/verzorgers In april 24 is er een tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers afgenomen. De respons was laag (30%) evenals het rapportcijfer (6.9). Ouders zullen meegenomen worden bij de interpretatie van de uitkomsten Het onderzoek zal besproken worden met de MR/schoolkring (eind mei) en een deel van de ouders/verzorgers in de vorm van een klankbordbijeenkomst. Voorzichtig kan al wel geconcludeerd worden dat er stappen gezet moeten worden t.a.v. de ouderbetrokkenheid en het wederzijdse verwachtingspatroon hierbij. Het gaat dan om transparantie, heldere en zorgvuldige communicatie en het betrekken van de ouders bij de leerproces van het kind. Zie ook uitwerking speerpunt ouderbetrokkenheid. Medewerkers. De quickscan is een zelfevaluatie-instrument om globaal zicht te krijgen op de kwaliteit van een aantal kwaliteitsaspecten (aanbod, actieve en zelfstandige rol van de leerlingen, afstemming, burgerschap en kwaliteitszorg).
Vragenlijst voor ouders	MT van de school	in het voorjaar 2024	geen	
vragenlijst voor leerkrachten	Bovenschools	voorjaar 2024	geen	

Algemene werkzaamheden				Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Omschrijving	Wie	Wanneer	Kosten	Dit is gerealiseerd. De schoolgids 24-25 (in Vensters) zal rond de zomervakantie 24 verschijnen.
Maken schoolgids	MT van de school	voor 1 oktober 2023	geen	

Overige zaken		Opmerkingen - Evaluatie - Jaarverslag
Huisvesting	In de maanden september en oktober worden de teamkamer en directiekamer verbouwd. Tevens zal er een nieuwe keuken worden geplaatst. De verbouwingen zullen rond de herfstvakantie afgerond zijn.	De geplande verbouwing (teamkamer, personeelskamer) is gerealiseerd. Er zijn plannen voor een verbouwing op de bovenste verdieping zodat een leerplein gerealiseerd kan worden voor de groepen 7 en 8.
TSO-BSO	De voor- en naschoolse opvang wordt verzorgd door Kinderwereld. Het leerplein op de eerste verdieping is de ruimte waar de opvang plaats vindt.	De BSO en TSO maken gebruik van het leerplein op de eerste verdieping en het speellokaal. Er is regelmatig overleg.
Sponsoring	De school heeft geen activiteiten gepland waarbij sponsoring een rol speelt	-
MR	De MR heeft een vergaderschema opgesteld en komt komend jaar 6 x bijeen.	De bijeenkomsten met de MR (voorafgaand eerst samen met de schoolkring) zijn volgens planning gerealiseerd. Er wordt op een constructieve wijze gesproken over lopende zaken en de (door)ontwikkeling van het onderwijs.
Overig	We krijgen een interne audit talentontwikkeling in het najaar	Afgelopen schooljaar zijn er drie klankbordbijeenkomsten gerealiseerd. 1ste bijeenkomst 6 november 23: spelend leren in de combigroepen 2/3 2de bijeenkomst 15 februari 24:social media 3de bijeenkomst: einde schooljaar: tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers. Audit talent 9 november 23. Conclusie: Er zijn veel ingrediënten aanwezig voor een eigen visie op talent, of wellicht moet het breder getrokken worden: een visie op "onderwijs anders organiseren". Het team lijkt nog onbewust bekwaam te zijn in wat ze te bieden heeft op het gebied van talentontwikkeling. Het is belangrijk om de visie van het team helder te krijgen. Van waaruit werkt dit team en wat drijft hen? Door eerst stil te staan bij het "waarom", komt de vraag "hoe" en "wat" als logisch antwoord. Wellicht kan het helpend zijn om een pas op de plaats te maken en alle dingen die gedaan worden, te groeperen en onder een talentparaplu te hangen. Het auditteam is erg benieuwd wat ze zullen zien bij een eventueel volgend bezoek in het nieuwe schooljaar.

RISICO-INVENTARISATIE & -EVALUATIE

Opdrachtgever

Naam organisatie : CBS Paul Kruger

Contactpersoon : Ageet van Dijken

Adres : van Heutszsingel 9

Postcode/ plaats : 7741 ER Coevorden

E-mail : ageet.vandijken@fiers.nu

Uitvoerder

Naam : Anna Grooten

Functie : Veiligheidskundige

Kerndeskundige

Naam : Drs. Ing. A.H.F. Craanen

Functie : Senior A & O Deskundige

Certificaatnummer : 3953 I

Arbodienst : Perspectief Groep bv

Datum uitvoer RI&E : 8 mei 2023

Datum toetsing RI&E : 19 juni 2023

INHOUDSOPGAVE

Risico-Inventarisatie & -Evaluatie.....	1
Inhoudsopgave	2
Managementsamenvatting.....	3
1. Inleiding	4
2. Jaarlijkse voortgang plan van aanpak.....	5
3. De organisatie.....	6
4. Verantwoording van het onderzoek	7
5. Methode van adviseren	8
6. Advisering.....	9
7. Resultaten RI&E.....	10
8. Risicoprofielen en PAGO/PMO advies	31

MANAGEMENTSAMENVATTING

In opdracht van Fiers, locatie Paul Kruger heeft Perspectief een Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) uitgevoerd op Datum.

De RI&E maakt de arbeidsrisico's zichtbaar. Dat is voor u als werkgever belangrijk, want werken in een veilige en gezonde werkomgeving voorkomt uitval van werknemers. En zo blijven uw werknemers duurzaam inzetbaar. Bovendien voldoet de werkgever aan zijn wettelijke verplichting om over een RI&E te beschikken.

De RI&E is geen visitatie. Aan alle zaken die wel in orde zijn, wordt in het rapport nagenoeg geen aandacht besteed. Door deze manier van rapporteren kan de indruk gewekt worden dat veel zaken niet op orde zijn. De strekking van de RI&E is echter om de nog aanwezige risico's in kaart te brengen en verbetervoorstellen te doen. Daarom wordt uitdrukkelijk gesteld dat veel zaken wel in orde zijn.

Wat gaat goed?

Gebaseerd op de uitgevoerde RI&E komen wij tot de conclusie dat het met de arbeidsomstandigheden binnen deze organisatie goed gesteld is. De volgende zaken vielen ons positief op:

- Overleg met MR is actief aanwezig.
- BHV is betrokken en werkt samen met de lokale brandweer.

Met het afronden van het RI&E traject is voldaan aan de wettelijke eis zoals genoemd in de Arbowet. Nog belangrijker is dat u met deze RI&E invulling geeft aan goed werkgeverschap, oftewel zorg voor uw mensen. Hierdoor kunnen uw werknemers vitaal in een veilige en gezonde werkomgeving werken.

Wat zijn de vervolgstappen?

Het Plan van Aanpak is de basis voor verbeteracties op arbo gebied in de komende jaren. Met behulp van het Veiligheid Volg Systeem borgt u de actualiteit van de RI&E en de voortgang van het Plan van Aanpak.

Vanuit de RI&E weet u nu welke arbeidsrisico's binnen uw organisatie aanwezig zijn. Om erachter te komen welk effect deze risico's hebben op de gezondheid van uw medewerkers, is vanuit de Arbowet een Preventief Medisch Onderzoek verplicht gesteld.

Met een Preventief medisch onderzoek (APGO/PMO) brengt de organisatie de leefstijl, het werkvermogen en de gezondheidsrisico's van de werknemers in kaart. Het voorkomen van beroepsziekten en arbeid gebonden aandoeningen bij werknemers en het verbeteren van hun productiviteit staat centraal in het PAGO/PMO. Met het PAGO/PMO voldoet de organisatie aan de wettelijke verplichting om de werknemers periodiek een gezondheidsonderzoek aan te bieden. En kan de organisatie op tijd ingrijpen om de werknemers inzetbaar te houden.

Evaluatie

Perspectief neemt na uiterlijk twee maanden contact met u op. Graag bespreken wij dan met u de volgende zaken:

- evaluatie van het verlopen traject op proces en inhoud
- de voortgang van het Plan van Aanpak en uw behoefte aan deskundige ondersteuning bij verbeteracties.

I. INLEIDING

Uitgangspunten

Op grond van de Arbeidsomstandighedenwet zijn bedrijven en instellingen verplicht een risico-inventarisatie en -evaluatie uit te (laten) voeren. In artikel 5 van de arbeidsomstandighedenwet staat dat elk bedrijf een arbeidsomstandighedenbeleid moet voeren dat gebaseerd is op een inventarisatie en evaluatie van alle gevaren die de arbeid voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van de werknemers met zich meebrengt.

Taken van de werkgever

De arbeidsomstandighedenwet vereist dat de werkgever:

1. Een plan van aanpak opstelt met daarin maatregelen welke zullen worden genomen naar aanleiding van vastgestelde risico's. Daarnaast moet worden vastgelegd wie verantwoordelijk is voor de uitvoering, op welke wijze de maatregelen zullen worden uitgevoerd en het tijdstip waarop de maatregelen moeten zijn getroffen. Het plan van aanpak maakt deel uit van de risico-inventarisatie en -evaluatie.
2. Jaarlijks rapporteert over de uitvoering van het plan van aanpak. Voor deze jaarlijkse rapportage dient er overleg gepleegd te zijn met de werknemers(vertegenwoordiging). Hierbij dient tevens aan de orde te komen of de aanwezige risico-inventarisatie en -evaluatie nog voldoende actueel is.
3. De risico-inventarisatie en -evaluatie zo dikwijls aanpast als daarmee opgedane ervaring, gewijzigde werkmethoden of werkomstandigheden of de stand van de wetenschap en de professionele dienstverlening daartoe aanleiding geven.
4. Ervoor zorgdraagt dat iedere medewerker kennis kan nemen van de risico-inventarisatie en -evaluatie.

Disclaimer

De risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) is een momentopname. De rapportage is een vastlegging van de stand van zaken op het moment en is niet uitputtend. Er kunnen dus knelpunten aanwezig zijn die niet zijn gesignaleerd of niet gemeld zijn tijdens de uitvoering van de RI&E. Op grond van de RI&E kan derhalve geen aansprakelijkheid worden ontleend door de organisatie jegens Perspectief Groep bv.

Leeswijzer

In dit rapport wordt in hoofdstuk 3 een beknopte omschrijving gegeven van de organisatie. Hoofdstuk 4 geeft de verantwoording van de RI&E weer, waarbij in hoofdstuk 5 een beschrijving wordt gegeven van de prioritering die is gehanteerd bij het bepalen van de risico's. Hoofdstuk 6 beschrijft de methode van advisering die gehanteerd wordt bij het bepalen van de beheersmaatregelen.

In hoofdstuk 7 is beschreven op welke aspecten de RI&E voldoet op basis van de actualiteit, betrouwbaarheid en volledigheid conform de Arbwet. Het is een samenvatting van alle beoordeelde onderdelen in de RI&E. Hierbij wordt onderscheidt gemaakt in voldoet, voldoet niet en niet van toepassing.

Tot slot wordt in hoofdstuk 8 een PAGO/PMO-advies gegeven met daarbij de bijhorende functionele RI&E.

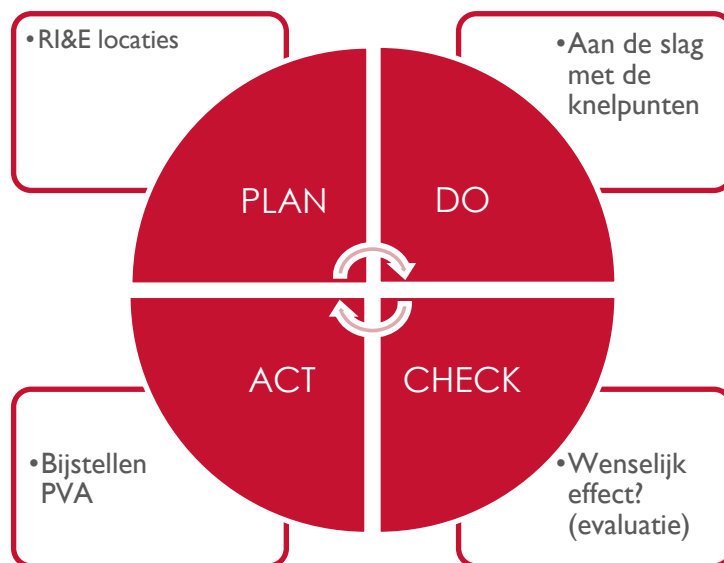
2. JAARLIJKSE VOORTGANG PLAN VAN AANPAK

Jaarlijks dient u (schriftelijk) te rapporteren over de uitvoering van het plan van aanpak. Voor deze jaarlijkse rapportage dient er overleg gepleegd te zijn met de werknemers(vertegenwoordiging). Een goede evaluatie geeft tenminste antwoorden op de volgende vragen;

- Zijn de voornemens uit het plan van aanpak volgens afspraak uitgevoerd?
- Hebben de genomen maatregelen de gewenste effecten gehad?
- Zo nee, wat is daarvan de oorzaak geweest (onduidelijke toedeling van taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden, onvoldoende middelen, onduidelijke werkvoorschriften, onvoldoende controle en toezicht)?
- Bestaat er aanleiding (gewijzigde omstandigheden, nieuwe productieprocessen, nieuwe inzichten, nieuwe regelgeving) om een nieuwe RI&E op te (laten) stellen?
- Is er deskundigheid ingeroepen bij de aanwezige risico's?

Dit zijn vragen die de werkgever in overleg met de werknemers, PVT of OR dient te beantwoorden.

Het zijn vragen die aan de orde moeten komen in het overleg tussen de werkgever en de werknemers(vertegenwoordiging) en in het werkoverleg. Vooral de werknemers kunnen een belangrijk aandeel leveren in dit waakproces. Zij ondervinden immers aan den lijve of er daadwerkelijk iets ten goede is veranderd.



3. DE ORGANISATIE

Algemene informatie	
Naam organisatie	CBS Paul Kruger
Afdeling	Onderwijs
Locatie	van Heutszsingel 9, 7741ER Coevorden
Gesprekspartner(s)	Ageet van Dijken
Functie van de gesprekspartner	Directeur en Preventiemedewerker
Bezoekadres van de organisatie	van Heutszsingel 9,
Postcode	7741 ER
Plaats	Coevorden
E-mailadres	ageet.vandijken@fiers.nu
Aantal personeelsleden in dienst van de organisatie (inclusief deeltijdwerkers)	18
Aantal deeltijdwerkers	allen
Het verzuimpercentage in het vorige jaar was	n.b.
Meldingsfrequentie	n.b.
Het aantal ongevallen afgelopen 3 jaar	Geen

Beschrijving van de organisatie

CBS Paul Kruger is onderdeel van scholenvereniging Fiers. De vereniging heeft tot doel zonder winstoogmerk werkzaam te zijn in het belang van het christelijk primair onderwijs. Dit doel wordt bereikt door het stichten en in stand houden van scholen voor christelijk basisonderwijs en door samen te werken met andere organisaties die het belang van het christelijk onderwijs dienen.

4. VERANTWOORDING VAN HET ONDERZOEK

Dit rapport is tot stand gekomen op basis van de informatie die op het moment van het onderzoek beschikbaar is gesteld. Deze informatie is verzameld door middel van:

- toetsing aan de huidige wet- en regelgeving;
- toetsing aan de actuele arbocatalogus;
- rondgang door de locatie.

Hierbij wordt door Perspectief de grootst mogelijke zorgvuldigheid betracht.

Nadere inventarisatieverplichtingen

De risico-inventarisatie en -evaluatie mag globaal zijn, tenzij de aard van de risico's een gedetailleerde inventarisatie en evaluatie noodzakelijk maakt. Een nadere risico-inventarisatie en -evaluatie is in ieder geval verplicht voor:

- Jeugdigen en zwangere werknemers
- Fysieke belasting
- Psychosociale arbeidsbelasting
- Voorkoming en beperking van zware ongevallen met gevaarlijke stoffen
- Explosieve veiligheid
- Gevaarlijke stoffen in het algemeen
- Aanvullende registratie gevaarlijke stoffen
- Kankerverwekkende of mutagene stoffen en kankerverwekkende processen
- Geluid en lawaai
- Trillingen
- Thuiswerk met gevaarlijke stoffen
- Vinylchloridemonomeer, lood of asbest
- Biologische agentia
- Kunstmatige optische straling
- Elektromagnetische velden
- Beeldschermwerk
- Persoonlijke beschermingsmiddelen

Indien hier tekortkomingen in zijn geconstateerd dienen deze binnen de gestelde termijn in het plan van aanpak opgelost te worden om te voldoen aan de gestelde wet- en regelgeving.

Als er aanleiding toe bestaat dient de risico-inventarisatie en -evaluatie te worden geactualiseerd. Dit geldt niet alleen bij veranderingen van bestaande situaties maar ook bij nieuwbouw, verbouw, aanschaf nieuwe machines besluitvorming over nieuwe productieprocessen, veranderingen van werkprocessen, ontwerp van werkplekken etc.

Afhankelijk van de beoordeling door de kerndeskundige van de arbodienst zal de rapportage van de inventarisatie en evaluatie van risico's wel of niet kunnen worden geaccordeerd. Het rapport wordt geaccordeerd, indien het naar mening van de kerndeskundige voldoet aan de eisen zoals die door het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid zijn vastgesteld. Indien echter onderwerpen en/of risico's op basis van de op dat moment beschikbare informatie onvoldoende in kaart kunnen worden gebracht is er vervolgonderzoek noodzakelijk.

5. METHODE VAN ADVISEREN

In dit rapport wordt aan de geconstateerde knelpunten een klassering gegeven in de vorm van een prioriteitsstelling. Deze is gebaseerd op wettelijke, veiligheids-, gezondheids- en psychosociale aspecten. Aan het klasseren van knelpunten (het evalueren van risico's) dient een risicowegingsmethode ten grondslag te liggen om een betrouwbaar resultaat te krijgen. In dit rapport genoemde knelpunten zijn volgens de volgende systematiek geëvalueerd.

Evalueren van veiligheids-, gezondheids- en psychosociale risico's

Aan de hand van de bevindingen uit het bedrijfsbezoek is een risicobeoordeling uitgevoerd. Bij deze beoordeling wordt gebruikgemaakt van een risico-ranking-methode. Per aandachtspunt wordt een risicoscore berekend. De risicoscore is het product van drie parameters, te weten mogelijk effect (E), blootstellingsfrequentie (B) en waarschijnlijkheid dat het effect bij blootstelling zal optreden (W). Deze parameters worden als volgt bepaald:

Effect (E)	Blootstellingsfrequentie (B)	Waarschijnlijkheid (W)
1 gering; letsel zonder verzuim, hinder	0,5 zeer zelden (minder dan eenmaal per jaar)	0,1 zo goed als ondenkbaar
3 belangrijk; letsel en verzuim	1 zelden (jaarlijks)	0,2 praktisch onmogelijk
7 ernstig; onherstelbaar effect (invaliditeit)	2 soms (maandelijks)	0,5 zeer onwaarschijnlijk
15 zeer ernstig; één dode (acuut of op termijn)	3 af en toe (wekelijks)	1 mogelijk maar onwaarschijnlijk
40 ramp; enkele doden (acuut of op termijn)	6 regelmatig (dagelijks)	3 waarschijnlijk
	10 voortdurend	6 zeer wel mogelijk
		10 zo goed als zeker

De risicoscore R wordt vervolgens berekend met de formule $R = E \times B \times W$. Met deze score wordt het risico daarna als volgt in risicoklassen (RK) verdeeld:

RK	Risicoscore	Omschrijving	Actie
1	$R > 400$	zeer hoog risico dat onvoldoende en ondoelmatig wordt beheerst	Zeer urgent, direct noodzakelijk
2	$200 < R \leq 400$	hoog risico dat onvoldoende en ondoelmatig wordt beheerst	Urgent, direct noodzakelijk
3	$70 < R \leq 200$	midden risico dat onvoldoende en ondoelmatig wordt beheerst	Hoog, actie noodzakelijk
4	$20 < R \leq 70$	laag risico dat wordt beheerst tot op een aanvaardbaar peil, maar kan eventueel toenemen in de toekomst	Matig, Aandacht vereist
5	$R \leq 20$	zeer laag risico. Het risico is onbeduidend en verwacht wordt dat het in de nabije toekomst niet zal toenemen	in principe niet noodzakelijk

Bij het beoordelen van beleidsmatige aspecten en wettelijke, veelal administratieve, aandachtspunten is geen gebruikgemaakt van deze rankingmethode. De inschatting is gemaakt op basis van de ernst van tekortkomingen. Het resultaat wordt weergegeven als:

Realisatie	Omschrijving	Actie
1	Beleid ontbreekt	noodzakelijk
2	Beleid is in opzet aanwezig	overwegen
3	Beleid is in ontwikkeling maar functioneert nog niet optimaal	niet nodig

Om het opstellen van het plan van aanpak te vereenvoudigen is aan de risicoklasse een kleur toegekend die aangeeft of een actie al dan niet noodzakelijk is.

6. ADVISERING

De adviezen in het rapport zijn altijd volgens de arbeid hygiënische strategie tot stand gekomen. Dit houdt in dat bij het zoeken van beheersmaatregelen ter preventie van blootstelling aan risico's, een hiërarchische volgorde is aangebracht.

Deze volgorde is:

1. **eliminieren van de bron** (bijvoorbeeld door een andere bewerkingswijze of een minder schadelijk alternatief) of, indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is,
2. **maatregelen aan de bron** (stillere motor kiezen, granulaat gebruiken in plaats van poeder) of, indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is,
3. **maatregelen direct om de bron** (afzuigen, omkassen, afschermen) of, indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is,
4. **maatregelen in de omgeving** (algemene ventilatie, geluidsabsorberende plafonds) of, indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is,
5. **organisatorische maatregelen** (zoals de duur van de blootstelling en/of het aantal blootgestelde personen beperken) of, indien dit redelijkerwijs niet mogelijk is,
6. **verstrekken van persoonlijke beschermingsmiddelen.**

Het kan noodzakelijk zijn om een maatregel van een lagere orde eerst toe te passen alvorens andere beheersmaatregelen worden toegepast. Indien in het rapport merknamen of leveranciers worden genoemd dient dit als een suggestie te worden opgevat bij het oplossen van een knelpunt.

De resultaten van de risico-inventarisatie en -evaluatie zijn voor een groot deel bepalend voor de opzet en optimalisering van het concrete arbobeleid van de komende jaren.

De aanbevelingen vormen de basis voor het plan van aanpak. Houd echter rekening met:

- waarschijnlijk kunnen niet alle aanbevelingen op korte termijn worden opgevolgd;
- het arbobeleid en het plan van aanpak worden vastgesteld binnen de organisatie (door de directie in overleg met ondernemingsraad, of werknemersvertegenwoordiging) en moeten passen binnen het algemene beleid van de organisatie;
- het plan van aanpak moet concreet en toetsbaar zijn wat betreft planning, budget en dergelijke.

Het is noodzakelijk de risico-inventarisatie en -evaluatie minimaal jaarlijks bij te stellen. Door het niet opvolgen van de aanbevelingen zal de risico-inventarisatie en -evaluatie immers niet meer actueel zijn. Nieuwe ontwikkelingen (nieuwe wetgeving, belangrijke veranderingen binnen de organisatie) kunnen aanleiding zijn tot het eerder bijstellen van de risico-inventarisatie en -evaluatie.

7. RESULTATEN RI&E

In dit hoofdstuk is een samenvatting gegeven van de inhoud van de RI&E. Hierin is beschreven welke aspecten van de RI&E beoordeeld zijn. Hierbij is een onderverdeling gemaakt in voldoet, voldoet niet of niet van toepassing. Zaken die als 'voldoet niet' zijn beoordeeld zijn opgenomen en nader beschreven in het Plan Van Aanpak.

Thema	Onderwerp	Bevinding	Risico	klasse	Toelichting	Grondoorzaak	Maatregel	Prioriteit	Verantwoordelijke
Gevolgdewerkwijze	De MR is voldoende betrokken bij de voorbereiding, de uitvoering, de keuze en de rol van de arbodienst	Voldoet	-		MR is sterk betrokken bij de school. 6 maal per jaar is er overleg. De RI&E zal opgenomen worden in het jaarplan.				
	Er zijn voldoende werknemers betrokken bij het opstellen van de RI&E	Voldoet	-		De Directeur is tevens preventiemedewerker en actief betrokken bij het opstellen van de RI&E.				
	Leidinggeven-den zijn voldoende betrokken bij het opstellen van de RI&E.	Voldoet	-		Directeur is actief betrokken.				
	Het instrument beschrijft de risico's voldoende. (hoeveelheid, grootte van de school)	Voldoet	-		IMA methode is toegepast.				

De risico's zijn systematisch ingeschat en de prioriteitsstelling is voldoende onderbouwd.	Voldoet	-	Kinney en Wiruth methode is toegepast.
De organisatie heeft gebruik gemaakt van de beschikbare hulpbronnen voor het opstellen van de RI&E (Arbo catalogus, Arbobesluit etc.)	Voldoet	-	De Arbo catalogus Primaire Onderwijs is ingezet.
Alle belangrijke arborisico's op afdelings-, functie- en functiegroep niveau zijn VGW-breed in de RI&E betrokken.	Voldoet	-	Alle functies zijn besproken en opgenomen in de RI&E.
Preventiemedewerker: deskundig, bekendheid en (G)MR instemming	Voldoet	-	Is actief betrokken bij het opstellen van de RI&E.
Arbobeleid			
Doelstelling	Voldoet	-	In het veiligheidsplan van Fiers is Arbo opgenomen.

Samenwerking	Voldoet	-	Er actief samenwerkt met de Arbo-dienst.				
Inzet deskundigen	Voldoet	-	Het opstellen van de RI&E is extern belegd.				
Vertrouwenspersoon	Voldoet	-	Zijn zowel intern als extern aanwezig.				
Voorlichting en onderricht	Voldoet niet	B2	Fiers biedt veel mogelijkheden om onderricht te krijgen. Het actief aanbieden van voorlichting over bijvoorbeeld fysieke belasting verdient aandacht.	Training en opleiding	Biedt, op basis van de risico's die aanwezig zijn gerichte voorlichting/onderricht aan. Denk daarbij aan fysieke belasting en ergonomische houding.	2 mei-24	
Gedrag van werknemers conform gedragsregels	Voldoet	-	Geen bijzonderheden geconstateerd tijdens de rondgang.				
Toezicht door leidinggevenden	Voldoet	-	Directeur is aanwezig.				
Rook-, drank-, drugs- en medicijnbeleid	Voldoet	-	Bovenschools is beleid omtrent deze items opgenomen in het Veiligheidsplan.				
Beleid ongewenste omgangsvormen medewerkers en ouders	Voldoet	-	Bovenschools is beleid omtrent deze items opgenomen in het Veiligheidsplan.				
Functieomschrijvingen	Voldoet	-	Zijn aanwezig.				
Ongevallen	Voldoet	-	Er zijn geen ongevallen geweest de afgelopen drie jaar.				
Melding en registratieprocedure	Voldoet	-	Registratie en procedure is opgenomen in				

				het Veiligheidsplan van Fiers.
Sociaal veiligheidsbeleid	Bekendheid melding en registratie-procedure	Voldoet	-	Bekend is aanwezig en online toegankelijk (Veiligheidsplan Fiers).
	Sociaal veiligheidsplan met aandacht voor pesten, discriminatie, vormen van intimidatie, agressie en geweld, omgangsregels etc.	Voldoet	-	Is opgenomen in het bovenschools Veiligheidsplan van Fiers.
Verzuimbeleid	Ziek/hersteld melden	Voldoet	-	Procedure is dat via de directeur van de school de melding centraal wordt verwerkt. Procedure is aanwezig.
	Controle en begeleiding	Voldoet	-	Begeleiding wordt gedaan door een Arbo-dienst. De directeur heeft daarnaast direct contact met de arbeidsongeschikte medewerker.
	Inzet bedrijfs-arts of arbo-dienst	Voldoet	-	Is geregeld. HR vanuit Fiers biedt hier ondersteuning.

Verzuimregi- stratie en analyse	Voldoet niet	B1	Een gedegen verzuim- analyse ontbreekt.	Inkoop en selectie	Geadviseerd wordt om een gedegen ver- zuimanalyse af te spreken met de provi- der van de arbodienstverlening zodat aan de hand van de analyse eventuele aanvul- lende maatregelen worden vormgegeven. Restrisico via PAGO monitoren.	2 mei- 24
Beroepsziek- ten	Voldoet	-	Meldingen zijn niet be- kend.			
PAGO/PMO	Voldoet niet	B2	Enige jaren geleden is een PAGO/PMO ses- sie gedaan. Herhaling is echter nog niet inge- vuld.	Organisa- tie/proce- dureel (ta- ken en ver- antwoorde- lijkheden inclusief planning en control cy- clus, proce- dures, nood organisatie of- proce- dures)	Een PAGO zal periodiek aangeboden moeten worden. De uitbreiding naar PMO is een optie. Borg een cyclus zodat minimaal de PAGO wordt aangeboden. Laat u adviseren door de Bedrijfsarts over de inhoudelijke kant van de PAGO/PMO.	2 mei- 24
Bijzondere groepen	Ouderen	Voldoet	-	Daar waar nodig zal maatwerk geleverd worden. Er is vanuit de overheidsmaatregelen of Fiers maatregelen ruimte en aandacht.		
	Mindervali- den	N.v.t.	-			
	Jongeren	N.v.t.	-			

	Medewerkers met een taalbeperking	N.v.t.	-	
	Stagiaires	Voldoet	-	Fiers heeft een begeleidingsprogramma voor stagiaires.
	Zwangeren	Voldoet	-	Maatwerk is ook hier aan de orde. Afhankelijk van de behoefte worden er afspraken gemaakt. Een kolf ruimte is te organiseren middels inzet van de IB ruimte of directiekamer.
	Ingehuurd personeel	Voldoet	-	Er wordt samengewerkt met de lokale Sociale Werkvoorziening. Er wordt een conciërge ingehuurd. De taken van de conciërge beperken zicht tot koffie, tuinonderhoud (licht) etc. Risicovolle onderhoudszaken worden extern uitgezet.
Bedrijfs- hulpverlening (BHV)	Organisatie en bezetting	Voldoet	-	Er zijn binnen de school 8 opgeleide BHV'ers. Iedere dag van de week zijn er zeker 3 aanwezig.
	Opleiding	Voldoet	-	BHV'ers hebben opleiding gevolgd.
	Oefeningen	Voldoet	-	Ieder jaar wordt er samen met de brandweer een oefening gedaan.
	Bedrijfsnoodplan	Voldoet	-	Aanwezig.

	Samenwerking	Voldoet	-	Met de brandweer, prima.				
	Voldoende voorzieningen aanwezig (EHBO-dozen, blusmiddelen, oogdouches etc.)	Voldoet	-	Er zijn voldoende blusmiddelen aanwezig. EHBO is aanwezig.				
	Branddeuren en nooduitgangen vrij	Voldoet	-	Tijdens de rondgang waren nooduitgangen vrij van obstakels.				
	Bekendheid bhv'ers	Voldoet	-	Opgenomen in schema.				
Brandveiligheid	Vluchtwegen en nooduitgangen	Voldoet	-	Geen bijzonderheden. Tijdens de rondgang was een verbouwing gaande. Er wordt een extra vluchtweg gemaakt op de verdieping met brandtrap.				
	Ventilatie	Voldoet	-	Geen bijzonderheden geconstateerd tijdens de rondgang.				
	Zichtbaarheid blusmiddelen	Voldoet	-	Is prima. Voorzien van bebording.				
	Brandmeldsysteem of blusinstallatie	Voldoet niet	B2	Is aanwezig maar keuring wordt alleen jaarlijks gedaan. Er was geen informatie beschikbaar of de installatie ook maandelijks/4 maandelijks wordt gekeurd.	Onderhoud	Draag zorg voor een conform wet- en regelgeving testproces en testfrequentie van de brandmeldinstallatie.	I	aug-23
Personeel en gezondheid	Ergonomie (werkhouding, inrichting werkplek, zwaar tillen,	Voldoet	-	Er is de mogelijkheid om op hoogte (kind hoogte) te werken. Zwaar tillen etc. komt niet voor.				

duwen of trekken)		
Fysieke belasting: Onderbouw (bukken, beschikbaarheid lage krukjes)	Voldoet	-
Tillen	N.v.t.	-
Duwen	N.v.t.	-
Trekken	N.v.t.	-
Zware lasten en/of ongunstige posities	N.v.t.	-

Beeldscherm- werk (duur- werk, hulp- middelen etc.)	Voldoet niet	3	Werkplekken wat langdurig beeldscherm- werk wordt uitge- voerd zijn niet vol- doende instelbaar.	Ontwerp	Bij langdurig beeldschermwerk zal de me- dewerker de mogelijkheid moeten heb- ben om ergonomisch te werken. Denk daarbij aan een juist instelbare stoel, bu- reau, los toetsenbord bij de laptop etc. Langdurig beeldschermwerk komt voor bij de administratief medewerker, IB'er en directeur. Informatie is te vinden: <a href="https://arbocataloguspo.nl/themas-onder-
werp/Veiligheid%20en%20gezond-
heid%20schoolgebouwen/49/55">https://arbocataloguspo.nl/themas-onder- werp/Veiligheid%20en%20gezond- heid%20schoolgebouwen/49/55	I	aug- 23
Begeleiding stagiaires en nieuwe colle- ga's	Voldoet	-	Begeleidingsprotocol is aanwezig.				
Stemklachten bij medewer- kers	Voldoet	-	Er zijn geen klachten bekend. Indien bekend zal logopedie ingezet gaan worden.				
Infectieziek- ten	Voldoet	-	Bij constatering is er contact met de GGD. Advies en uitvoer pro- tocol op basis van overleg met GGD.				
Biologische agentia	Voldoet	-	In de basis niet aanwe- zig.				

	Zwangerschap en arbeid; borstvoeding c.q. kolfmogelijkheden	Voldoet	-	Is mogelijk, IB ruimte of directiekamer is hiervoor beschikbaar.
PSA	Ongewenste omgangsvormen (pesten, agressie, geweld, seksuele intimidatie, alcohol & drugs etc.)	Voldoet	-	Is bovenschools opgenomen in het Veiligheidsplan.
	Werkdruk	Voldoet	-	Werkdruk is binnen onderwijs een continu item van aandacht. 2 jaarlijks wordt een medewerkerstevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Uitkomsten worden besproken en daar waar noodzakelijk wordt actie ondernomen.
	Werkbeleving	Voldoet	-	Wordt meegenomen in het twee jaarlijkse onderzoek.
	Werkinhoud	Voldoet	-	Binnen de kader van onderwijs is eigen invulling mogelijk.
	Gedragscode aanwezig	Voldoet	-	Is aanwezig, opgenomen in het Veiligheidsplan bovenschools.
	Vertrouwenspersoon	Voldoet	-	Is zowel intern als extern georganiseerd en bekend via het veiligheidsplan van Fiers.

	Contactmogelijkheden	Voldoet	-	Open ruimte/ramen aanwezig waardoor zicht mogelijk is. Verbaal contact is mogelijk, geen overstemmende omgevingsgeluiden aanwezig.			
Werk- en rusttijden	Dienstroosters	Voldoet	-	Schooltijden zijn leidend.			
	Pauzes	Voldoet	-	Zijn opgenomen in het rooster. Tussendoor mini-pauzes zijn mogelijk.			
	Naleving	Voldoet	-	Geen bijzonderheden geconstateerd tijdens de rondgang.			
Persoonlijke beschermingsmiddelen	Vereisten	N.v.t.	-				
	Arbeidsmiddelen: Trappen, krukken, stoelen etc.	Voldoet	-	Zijn voldoende aanwezig.			
	Keuring	Voldoet niet	3	Arbeidsmiddelen dienen periodiek gekeurd te worden. Met name de tabletlader zal hierin opgenomen moeten worden.	Organisatie/procedureel (taken en verantwoordelijkheden inclusief planning en control cyclus, procedures, nood organisatie of- procedures)	Laat arbeidsmiddelen periodiek keuren. Denk aan de ladder, maar ook de tabletlader (NEN 3140).	I nov-23

Orde en netheid	Algemene ruimten (hallen, gangen en speelruimten) opgeruimd en schoon	Voldoet	-	Hallen, gangen en andere toegangswegen zijn goed begaanbaar.			
	Opslag materialen	Voldoet niet	B2	Opslag van materiaal is problematisch vanwege beperkte ruimte. Het gevaar is dat bij noodsituatie de toegang tot bijvoorbeeld de ketel een risico met zich meebrengt/beperkt is.	Ontwerp	Advies is om opslag van materiaal te beperken en toegang tot de ruimte/bewegen in de ruimte dusdanig in te richten dat struikelgevaar/stootgevaar etc. wordt uitgesloten.	2 mei-24
Voorzieningen	Elektronische voorzieningen beschikbaar en in goede staat (contactdozen, snoeren en kabels)	Voldoet	-	Contactdozen laten geen beschadigingen zien en zitten correct gemonteerd.			
	Snoeren netjes weggewerkt	Voldoet	-	Snoeren zijn niet aanwezig in het looppad.			
	Algemene voorzieningen	Voldoet	-	Toiletten voldoende aanwezig. Pauze ruimte aanwezig.			
	Afspraken roken	Voldoet	-	Algeheel rookverbod aanwezig.			
	Pauze/eetruimte	Voldoet	-	Aanwezig.			
	Hitteplan	Voldoet	-	wordt actief toegepast wanneer de situatie er om vraagt.			
	Sanitaire voorzieningen schoon	Voldoet	-	Geen bijzonderheden geconstateerd tijdens de rondgang.			

Klaslokalen						
	Digitaal schoolbord (bij voorkeur in hoogte verstelbaar)	Voldoet	-	Digiborden zijn aanwezig.		
	Temperatuur	Voldoet niet	3	Vanwege de leeftijd van het gebouw is temperatuur regulering lastig. In de winter koud, zomers warm. Er wordt een extra tochtdeur geplaatst in de toekomst.	Ontwerp	Blijf aandacht houden voor temperatuur en blijf onderzoeken of er aanpassingen mogelijk zijn. Blijf hierover in gesprek met medewerkers.
	Vloerafwerking	Voldoet	-	Geen bijzonderheden geconstateerd tijdens de rondgang.		
	Meubilair voor de leerlingen	Voldoet	-	Geen bijzonderheden geconstateerd tijdens de rondgang.		
	Meubilair voor medewerkers	Voldoet	-	Geen bijzonderheden geconstateerd tijdens de rondgang.		
	Praktijklokalen	N.v.t.	-			
Schoolgebouw						
	Binnenklimaat (temperatuur RH, CO2), afspraken over ventilatie	Voldoet	-	Co2 aanwezig, zie verder opmerking temperatuur.		
	Licht	Voldoet	-	Licht inval voldoende aanwezig. Zonneschermen zijn aanwezig.		

	Printers en kopieerapparatuur (> 50.000 kopieën p.n. in aparte ruimte met afzuiging. Bij >5.000 p.m. bij voorkeur buiten de werkruimte	Voldoet	-					
	Keuring speeltoestellen speellood	Voldoet	-	Worden jaarlijks door NIJHA gekeurd.				
	Speelterrein buiten en keuring speeltoestellen	Voldoet	-	Worden jaarlijks door NIJHA gekeurd.				
	Verkeersveiligheid rondom de school	Voldoet niet	B2	De verkeersveiligheid voor de school is een aandachtspunt voor de directie. Er zijn verschillende gesprekken over geweest met de gemeente.	Ontwerp	Dit is buiten de regelmogelijkheid van de school De school heeft contact met autoriteiten.	I	nov-23
Duurzame inzetbaarheid								
	Loopbaanperspectief	Voldoet	-	Binnen het functiegebouw aanwezig.				
	Verdelen werklast	Voldoet	-	Samenwerking is aanwezig. Verdelen van taken wordt regelmatig besproken.				
Wettelijk verplichte	Jeugdigen en zwangere werknemers	Voldoet	-					

inventarisatie en evaluatie van:

Fysieke belasting	N.v.t.	-	
Psychosociale arbeidsbelasting	N.v.t.	-	
Gevaarlijke stoffen in het algemeen	N.v.t.	-	Alleen schoonmaakmiddelen aanwezig.
Aanvullende registratie gevaarlijke stoffen	N.v.t.	-	
Geluid en lawaai	N.v.t.	-	Door waarneming van mening dat er geen aanleiding voor aanvullend onderzoek nodig is.
Biologische agentia	N.v.t.	-	Geen aanvullend onderzoek nodig.
Beeldschermwerk	N.v.t.	-	Geen aanvullend onderzoek nodig, advies inzake ergonomische werkomgeving en houding is opgenomen in de RIE.
Persoonlijke beschermingsmiddelen	N.v.t.	-	

Aandacht voor de arbeidsomstandigheden bij nieuwbouw, verbouw, veranderingen werkprocessen, ontwerp van werkplekken.	Voldoet niet	3	Er is een verbouwing op komst. Advies is om vooraf risico's in kaart te brengen en duidelijk afspraken te maken met de uitvoerende partij. Organisatie/procedureel (taken en verantwoordelijkheden inclusief planning en control cyclus, procedures, nood organisatie of- procedures)	Draag zorg voor een procedure waarbij voor aanvang verbouwing de risico's worden onderzocht en noodzakelijke maatregelen worden genomen.	I aug-23
---	---------------------	----------	---	---	-----------------

Versie 3.01

Plan van Aanpak:

Thema	Onderwerp	Bevinding	Risico klasse	Toelichting	Grond- oorzaak	Maatregel	Prio	Da- tum	Verant- woorde- lijke
	Voorlichting en on- derricht	Voldoet niet	B2	Fiers biedt veel mogelijkheden om onderricht te krijgen. Het actief aanbieden van voorlichting over bijvoorbeeld fysieke belasting verdient aandacht.	Training en opleiding	Biedt, op basis van de risico's die aanwezig zijn gerichte voorlichting/onderricht aan. Denk daarbij aan fysieke belasting en ergonomische houding.	2	mei- 24	
	Verzuimregistratie en analyse	Voldoet niet	B1	Een gedegen verzuimanalyse ontbreekt.	Inkoop en selectie	Geadviseerd wordt om een gedegen verzuimanalyse af te spreken met de provider van de arbodienstverlening zodat aan de hand van de analyse eventuele aanvullende maatregelen worden vormgegeven. Restrisico via PAGO monitoren.	2	mei- 24	

PAGO/PMO	Voldoet niet	B2	Enige jaren geleden is een PAGO/PMO sessie gedaan. Herhaling is echter nog niet ingevuld.	Organisatie/procedureel (taken en verantwoordelijkheden inclusief planning en control cyclus, procedures, nood organisatie of-procedures)	Een PAGO zal periodiek aangeboden moeten worden. De uitbreiding naar PMO is een optie. Borg een cyclus zodat minimaal de PAGO wordt aangeboden. Laat u adviseren door de Bedrijfsarts over de inhoudelijke kant van de PAGO/PMO.	2 mei-24
Brandmeldsysteem of blusinstallatie	Voldoet niet	B2	Is aanwezig maar keuring wordt alleen jaarlijks gedaan. Er was geen informatie beschikbaar of de installatie ook maandelijks/4 maandelijks wordt gekeurd.	Onderhoud	Draag zorg voor een conform wet- en regelgeving testproces en testfrequentie van de brandmeldinstallatie.	1 aug-23

Beeldschermwerk (duur werk, hulpmiddelen etc.)	Voldoet niet	3	Werkplekken wat langdurig beeldschermwerk wordt uitgevoerd zijn niet voldoende instelbaar.	Ontwerp	Bij langdurig beeldschermwerk zal de medewerker de mogelijkheid moeten hebben om ergonomisch te werken. Denk daarbij aan een juist instelbare stoel, bureau, los toetsenbord bij de laptop etc. Langdurig beeldschermwerk komt voor bij de administratief medewerker, IB'er en directeur. Informatie is te vinden: https://arbocataloguspo.nl/themas-onderwerp/Veiligheid%20en%20gezondheid%20schoolgebouwen/49/55	I	aug-23
Keuring	Voldoet niet	3	Arbeidsmiddelen dienen periodiek gekeurd te worden. Met name de tablet-lader zal hierin opgenomen moeten worden.	Organisatie/procedureel (taken en verantwoordelijkheden inclusief planning en control cyclus, procedures, nood organisatie of procedures)	Laat arbeidsmiddelen periodiek keuren. Denk aan de ladder, maar ook de tablet-lader (NEN 3140).	I	nov-23

Opslag materialen	Voldoet niet	B2	Opslag van materiaal is problematisch vanwege beperkte ruimte. Het gevaar is dat bij noodsituatie de toegang tot bijvoorbeeld de ketel een risico met zich meebrengt/beperkt is.	Ontwerp	Advies is om opslag van materiaal te beperken en toegang tot de ruimte/bewegen in de ruimte dusdanig in te richten dat struikelgevaar/stootgevaar etc. wordt uitgesloten.	2 mei-24
Temperatuur	Voldoet niet	3	Vanwege de leeftijd van het gebouw is temperatuur regulering lastig. In de winter koud, zomers warm. Er wordt een extra tochtdeur geplaatst in de toekomst.	Ontwerp	Blijf aandacht houden voor temperatuur en blijf onderzoeken of er aanpassingen mogelijk zijn. Blijf hierover in gesprek met medewerkers.	I nov-23
Verkeersveiligheid rondom de school	Voldoet niet	B2	De verkeersveiligheid voor de school is een aandachtspunt voor de directie. Er zijn verschillende gesprekken over geweest met de gemeente.	Ontwerp	Dit is buiten de regelmogelijkheid van de school De school heeft contact met autoriteiten.	I nov-23

Aandacht voor de arbeidsomstandigheden bij nieuwbouw, verbouw, veranderingen werkprocessen, ontwerp van werkplekken.	Voldoet niet	3	Er is een verbouwing opkomst. Advies is om vooraf risico's in kaart te brengen en duidelijk afspraken te maken met de uitvoerende partij.	Organisatie/procedureel (taken en verantwoordelijkheden inclusief planning en control cyclus, procedures, nood organisatie of procedures)	Draag zorg voor een procedure waarbij voor aanvang verbouwing de risico's worden onderzocht en noodzakelijke maatregelen worden genomen.	I aug-23
--	--------------	---	---	---	--	----------

Versie 3.0I

8. RISICOPROFIELEN EN PAGO/PMO ADVIES

In de RI&E zijn de functies binnen de organisatie beoordeeld. Op basis hiervan is er per functie een risicoprofiel gemaakt waarin de risico's staan omschreven waaraan de medewerkers tijdens dagelijkse werkzaamheden worden blootgesteld. Op basis van deze profielen is er een PAGO/Preventief Medisch Onderzoek (PMO) advies opgesteld. In dit advies zal staan omschreven welke noodzakelijke voorlichtingen en instructies medewerkers dienen te ontvangen.

Wat is een PMO?

Het Preventief Medisch Onderzoek (PMO) is een verzameling van methoden om de gezondheid van werkende mensen te bewaken en te bevorderen. Dit onderzoek richt zich op de individuele werknemer. Op basis van het onderzoek kan men een beeld krijgen van de algemene gezondheid van de werknemers. Daarbij kunnen er activiteiten (interventies) worden opgezet ter verbetering van de gezondheid van de werknemers. Meer informatie over de inhoud, doelstellingen en kwaliteitseisen kunt u vinden in de Leidraad PMO van de Nederlandse Vereniging voor Arbeids- en Bedrijfsgeneeskunde (NVAB).

In artikel 18 van de Arbowet is het verplicht gesteld om periodiek een arbeidsgezondheidskundig onderzoek aan te bieden (PAGO). De kosten van dit onderzoek zijn voor rekening van de werkgever. De gegevens worden vertrouwelijk behandeld. Rapportage aan het bedrijf gebeurt op een wijze waaruit geen informatie te koppelen is aan individuele medewerkers. De ondernemingsraad of personeelsvertegenwoordiging heeft instemmingsrecht over de periodiciteit.

Risicoprofielen

	Werkdruk / stress	Brandgevaar	Psychosociale arbeidsbelasting	Beeldschermwerk	Explosiegevaar	Lasrook	Staande werkhouding	Langdurig zitten	Statische werkhouding	Repeterende bewegingen	Ongunstige werkhouding	Duwen / tillen / trekken	Geluid	Klimaat	Verlichting / daglicht	Gevaarlijke stoffen	Biologische agentia	Straling	Aanrijdgevaar	Struikelgevaar	Valgevaar (hoogte)	Stootgevaar	Bedwelmig / verstikking	Bedrijfs hulpverlening	Latente gevaren	Elektrocutie	Werken in besloten ruimten
Kantoormedewerker	x	x	x	x				x		x			x	x	x					x		x		x			
Leidinggevende	x	x	x	x				x		x			x	x	x					x		x		x			
Leerkracht	x	x	x								x		x	x	x					x		x		x			

Soort PAGO/PMO	Functie	Aanbieden voor	Periodiciteit
PAGO/PMO Onderwijs	Onderwijzend personeel	1-1-2025	1 x per 4 jaar
PAGO/PMO Kantoor	Onderwijsondersteunend personeel	1-1-2025	1 x per 4 jaar
PAGO/PMO Onderwijs	Management	1-1-2025	1 x per 4 jaar